**Priorización Análisis MoSCoW.**

**Proyecto Portal Egresado TecNm Conkal.**

Para el desarrollo del **Portal de Egresados del TecNM Conkal**, el equipo de trabajo, en conjunto con los colaboradores del proyecto, consideró fundamental implementar el **método de priorización MoSCoW**. Esta decisión se tomó con el objetivo de **organizar y jerarquizar las actividades más relevantes**, asegurando que el avance del proyecto se enfoque primero en los elementos esenciales para su funcionamiento.

El uso de MoSCoW resulta especialmente valioso en la etapa de **planeación**, ya que permite distinguir con claridad cuáles tareas son imprescindibles y deben ser abordadas de inmediato, y cuáles pueden programarse para fases posteriores. De esta forma, el equipo logra **optimizar los recursos disponibles**, mantener una **ruta de trabajo más ordenada** y garantizar que las entregas iniciales respondan a los objetivos principales del proyecto.

En síntesis, el análisis de MoSCoW ofrece una **visión estratégica y práctica**, que ayuda a dirigir los esfuerzos hacia los componentes clave del desarrollo del portal, favoreciendo una gestión ágil y efectiva de las prioridades.

**Aplicación móvil para el proceso de titulación del TecNM Conkal**, las iniciativas **“deberían”** son aquellas funcionalidades que **aportan un valor importante y mejoran la eficiencia y la experiencia de los usuarios, pero cuya ausencia no impide que el sistema cumpla con su objetivo principal**.

Estas características **pueden planificarse para futuras versiones o Sprints posteriores**, ya que el producto puede operar y cumplir su función básica .

* El **panel de administración** para que el personal gestione usuarios y haga seguimiento de trámites.
* El **historial de avances** que permita a los egresados consultar los cambios en el estado de su titulación.
* Las **notificaciones por correo electrónico o mensajería interna** para mantener informados a los usuarios.
* La **sección de soporte técnico o preguntas frecuentes (FAQ)** que ayude a resolver dudas comunes.

### **Por qué son “Deberían” en este proyecto:**

* El **MVP** (Producto Mínimo Viable) puede operar con las funcionalidades “imprescindibles” (registro/login, gestión de trámites, carga de documentos, seguridad y base de datos).
* La ausencia de estas características **no detiene el proceso de titulación**, pero sí puede afectar la **eficiencia, comodidad y usabilidad** de la app.
* Se pueden programar en **fases posteriores del desarrollo**, una vez que las tareas críticas del producto estén completadas.

## **M – Must Have (Debe tener).**

Funcionalidades críticas que aseguran que la app cumpla con el propósito principal.

**Gestión de usuarios (egresados y administradores).**

Funcionalidades críticas que **garantizan que el sistema cumpla su propósito principal**: digitalizar y agilizar el inicio del proceso de titulación.

* **Registro e inicio de sesión seguro** para egresados y personal administrativo.
* **Carga y almacenamiento seguro de documentos** (kardex, servicio social, inglés, residencia, etc.).
* **Control de estatus por documento** (pendiente, en revisión, aprobado, rechazado).
* **Notificaciones automáticas** al egresado sobre cambios en el estado de sus documentos.
* **Elección y registro de la modalidad de titulación** (tesis, tesina, proyecto, examen general, etc.).
* **Panel administrativo** con acceso restringido para validar documentos y agregar observaciones.
* **Interfaz fácil de usar, responsiva y accesible**, adecuada para dispositivos móviles.
* **Seguridad de la información** (roles, autenticación, protección de datos).

**Proceso de trámites de titulación.**

* Visualización del estado del proceso de titulación.
* Carga y validación de documentos requeridos.
* Notificaciones sobre fechas límite(para trepar documentación, acto protocolario, étc).

**Base de datos integrada.**

* Conexión confiable para almacenar usuarios, documentos y estados de trámites del usuario(egresado).

**Interfaz funcional y accesible.**

* Navegación clara y responsiva (móvil) interfaz amigable y adaptable en el entorno móvil.
* Cumplimiento de requisitos de accesibilidad.

**Seguridad y privacidad.**

* Control de acceso por roles (egresado/admin).
* Protección de datos personales.

**S – Should Have (Debería tener).**

Funcionalidades **valiosas pero no críticas para el funcionamiento básico**.  
 Pueden planificarse para **versiones futuras o Sprints posteriores** sin bloquear la operación inicial.

* **Chat interno institucional** entre estudiantes y personal administrativo.
* **Historial visual de progreso** (porcentaje y gráficas del avance de titulación).
* **Validación semi-automatizada** para reducir la carga manual de los administrativos.
* **Soporte básico y centro de ayuda (FAQ)** para resolver dudas frecuentes.
* **Reportes y métricas básicas de titulación** (solo visualización interna).

Mejoras que aportan valor y eficiencia, pero no bloquean el uso inicial.

* **Panel de administración**
  + Gestión de usuarios, seguimiento de trámites y control de documentos.
* **Historial de avances**
  + Registro de cambios en los estatus de trámites.
* **Integración con correo o mensajería interna**
  + Envío de alertas y recordatorios personalizados..
* **Soporte técnico básico en la app**
  + Sección de ayuda o preguntas por parte de los usuarios.

## **C – Could Have (Podría tener).**

Características **deseables que agregan valor y modernizan el sistema**, pero **no son prioritarias** para las primeras versiones.

* **Integración con sistemas institucionales de control escolar.**
* **Validación automatizada completa de documentos**.
* **Aplicación multiplataforma nativa (Android / iOS).**
* **Notificaciones push avanzadas** en la app móvil.
* **Soporte multilenguaje** (español / inglés).
* **Panel de análisis estadístico avanzado** (gráficas comparativas, tendencias históricas).

Funcionalidades deseables que mejoran la experiencia de usuario, pero no son prioritarias para la entrega inicial.

1. **Estadísticas e informes visuales**
   * Gráficas sobre trámites completados, tiempos promedio, etc.(estatus de avance del proceso).
2. **Personalización del perfil del usuario.**
   * Foto, datos de contacto adicionales, preferencias de notificación.

## **W – Won’t Have (No tendrá – por ahora).**

Requisitos que se consideran fuera del alcance inmediato o que se posponen para fases posteriores.

Funcionalidades **fuera del alcance de la primera fase** o que requieren inversión y acuerdos externos.

* **Integración con redes sociales externas.**
* **Funciones de networking entre egresados** (foros, grupos, chats sociales).
* **Automatización completa sin intervención humana** (requiere cambios legales e institucionales).
* **Firma electrónica avanzada y legalmente vinculante.**

**t.1**

| **Prioridad** | **Funcionalidades clave** |
| --- | --- |
| **M – Debe Tener** | Registro/login, gestión de trámites, carga de documentos, base de datos, seguridad, accesibilidad. |
| **S – Debería Tener** | Panel admin, historial de avances, alertas por correo, soporte básico. |
| **C –Podría tener.** | Personalización de perfil. |
| **W – No Tendrá por ahora** | App web paralela, foros/chats, integración redes sociales, IA predictiva. |